



CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE **RODRIGUEZ ROMERO MARTIN AGUSTO** –
C.C. 79.625.557

El suscrito Jefe de Unidad Administrativa de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, certifica que **RODRIGUEZ ROMERO MARTIN AGUSTO** identificado con C.C. 79.625.557 celebró con la Institución los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios
No. DE CONTRATO	1812
ÁREA CONTRATANTE:	Facultad de Ingeniería
FECHA DE INICIO:	24/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/02/2020
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE SOPORTE FIDUCIARIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FONDO EMPRENDER SENA - UN EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. COLABORAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO. B. LLEVAR EL REGISTRO DE LOS GIROS Y PAGOS REALIZADOS A NIVEL DEL PROYECTO Y TAMBIÉN LOS REALIZADOS A CADA UNO DE LOS PLANES DE NEGOCIO. C. DAR SOPORTE A LAS QUEJAS Y RECLAMOS REALIZADOS A LOS PROCESOS DE PAGO Y GIRO. D. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CON CARÁCTER FIDUCIARIO QUE REALICE EL SENA. E. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO EN LAS ACTIVIDADES FIDUCIARIAS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. F. CUMPLIR CON EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEMÁS GUÍAS O MANUALES DERIVADOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 1-0168 DE 2019 G. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y HACER PARTE DE LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO QUE LE SEAN ASIGNADOS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
VALOR PAGADO:	\$ 19.040.000.00
TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios
No. DE CONTRATO	405
ÁREA CONTRATANTE:	Facultad de Ingeniería
FECHA DE INICIO:	09/03/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/05/2020
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE SOPORTE FIDUCIARIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FONDO EMPRENDER SENA - UN. EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. COLABORAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO. B. LLEVAR EL REGISTRO DE LOS GIROS Y PAGOS REALIZADOS A NIVEL DEL PROYECTO Y TAMBIÉN LOS REALIZADOS A CADA UNO DE LOS PLANES DE NEGOCIO. C. DAR SOPORTE A LAS QUEJAS Y RECLAMOS REALIZADOS A LOS PROCESOS DE PAGO Y GIRO. D. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CON CARÁCTER FIDUCIARIO QUE REALICE EL SENA. E. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO EN LAS ACTIVIDADES FIDUCIARIAS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. F. CUMPLIR CON EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEMÁS GUÍAS O MANUALES DERIVADOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 1-0168 DE 2019. G. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y HACER PARTE DE LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO QUE LE SEAN ASIGNADOS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. H. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICE LA COORDINACIÓN OPERATIVA DEL PROYECTO ASOCIADO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO N 1-0168 DE 2019.	
VALOR PAGADO:	\$ 13.500.000.00

Nota: A la fecha de elaboración del certificado se encuentra VIGENTE el siguiente contrato:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios
-------------------------	---------------------------------------



No. DE CONTRATO	713
ÁREA CONTRATANTE:	Facultad de Ingeniería
FECHA DE INICIO:	05/06/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/08/2020
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE SOPORTE FIDUCIARIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FONDO EMPRENDER SENA - UN. EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: A. LLEVAR EL REGISTRO DE LOS GIROS Y PAGOS REALIZADOS A NIVEL DEL PROYECTO Y TAMBIÉN LOS REALIZADOS A CADA UNO DE LOS PLANES DE NEGOCIO. B. COLABORAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO. C. DAR SOPORTE A LAS QUEJAS Y RECLAMOS REALIZADOS A LOS PROCESOS DE PAGO Y GIRO. D. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS CON CARACTER FIDUCIARIO QUE REALICE EL SENA. E. APOYAR A LA DIRECCION DEL PROYECTO EN LAS ACTIVIDADES FIDUCIARIAS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. F. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y HACER PARTE DE LOS COMITES DE SEGUIMIENTO QUE LE SEAN ASIGNADOS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. G. CUMPLIR CON EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEMÁS GUÍAS O MANUALES DERIVADOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 1-0168 DE 2019 H. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICE LA COORDINACIÓN OPERATIVA DEL PROYECTO ASOCIADO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO N 1-0168 DE 2019. I. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO J. GARANTIZAR LA FIABILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN A SU GARGO Y QUE SE REPORTAN AL SENA K. REALIZAR LOS INFORMES MENSUALES RELACIONADOS CON LOS GIROS, PAGOS Y EN GENERAL, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FIDUCIA QUE REQUIERA LA SUPERVISIÓN DEL AREA FINANCIERA DEL PROYECTO	
VALOR PAGADO:	\$ 13.500.000.00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2020.

Firma

HERNÁN ALBERTO HERNÁNDEZ MORENO

Jefe Unidad Administrativa Tel. (3165000) - Ext. (13681 - 13695)

Elaboró: María V.